

# **PERSONEELSHANDBOEK STK DRENTHE**

Dit handboek is nog volledig in ontwikkeling en wordt steeds verder gevuld.

Vanwege de wetgeving met betrekking tot AVG wordt dit als eerste opgepakt en treft u derhalve die paragrafen als eerste aan.

De bedoeling van dit personeelshandboek is om alle informatie en verplichte zaken voor werknemers van STK Drenthe en STK Drenthe Pensioen in één document te bundelen zodat altijd naar dit document verwezen kan worden.

<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>STK Drenthe</b>
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>Sportvereniging/sportorganisatie</b>
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>Werknemer</b>
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>CAO</b>
<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Derde partijen</b>

## **Hoofdstuk 1 STK Drenthe**

### **Paragraaf 1.1. Twee stichtingen**

STK Drenthe heeft 2 juridische entiteiten, namelijk

de Stichting Sporttechnisch Kader Drenthe met KvK nummer 41017573 en

de Stichting Sporttechnisch Kader Drenthe Pensioen met KvK nummer 850073443

Het onderscheid tussen deze twee stichtingen zit louter in het feit dat er twee verschillende CAO's van toepassing zijn, één met pensioen en één zonder pensioen.

Daar waar in dit document STK of STK Drenthe genoemd wordt, worden beide stichtingen bedoeld.

### **Paragraaf 1.2. Geen winstoogmerk**

STK Drenthe is een stichting en heeft een ideële doelstelling. Deze doelstelling is het ondersteunen bij het uitvoeren van het werkgeverschap voor verenigingen en sportorganisaties.

STK Drenthe beoogt derhalve geen winst en dus zijn onze tarieven kostendekkend. Mocht blijken dat onze tarieven toch per 1 januari te hoog ingeschat zijn, dan volgt zelfs een restitutie in de maand december van hetzelfde jaar.

### **Paragraaf 1.3. Bestuur**

Het bestuur van STK Drenthe bestaat uit 5 vrijwilligers met elk een eigen expertise. Het bestuur wordt gevormd door:

<b>Hans van Markus</b>	<b>(voorzitter)</b>
<b>Marcel Walvius</b>	<b>(secretaris)</b>
<b>Jannes Pit</b>	<b>(penningmeester)</b>
<b>Eveline Bakker</b>	<b>(algemeen bestuurslid)</b>
<b>Erik Veenstra</b>	<b>(algemeen bestuurslid)</b>

### **Paragraaf 1.4. Bureau**

De werkzaamheden worden uitgevoerd door een professioneel bureau in Beilen waar de volgende personen werkzaam zijn:

<b>Astrid Sijbring-Stuit</b>	<b>(bureauhoofd, specialisme fin.administratie/loonadministratie)</b>
<b>Geesje Jonker-Dekker</b>	<b>(bureamedewerker, specialisme: loonadministratie)</b>
<b>Janny Grootjans-Evenhuis</b>	<b>(bureamedewerker, specialisme: ziekteadministratie)</b>

## **Hoofdstuk 2 Sportvereniging/organisatie**

### **Paragraaf 2.1. AVG wetgeving**

**Op grond van de wetgeving zijn wij verplicht onze relaties te informeren over hun privacy en te melden welke gegevens wij van hen bewaren en met wie wij gegevens delen. Hiervoor hebben wij in de overeenkomst van opdracht vanaf 23 mei 2018 artikel 13 toegevoegd met verwijzing naar onderstaande privacyverklaring. Verenigingen en organisaties die al voor die tijd een overeenkomst hadden hebben van ons op 23 mei 2018 de privacyverklaring per post toegezonden gekregen.**

### **PRIVACYVERKLARING**

#### **Verantwoordelijkheid voor uw (persoons)gegevens**

Bij het uitvoeren van de overeenkomst krijgt STK persoonsgegevens tot haar beschikking. Dat zijn alle gegevens waarvan bekend is dat ze bij een natuurlijk persoon horen, of die te herleiden zijn naar een natuurlijk persoon, zoals naam, adres, geboortedatum, enzovoort. STK is de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens.

#### **Welke persoonsgegevens verwerkt STK?**

De persoonsgegevens die in het kader van uw overeenkomst met STK aan STK worden verstrekt omvatten, afhankelijk van uw opdracht aan STK, de volgende:

- in verband met het verstrekken van een opdracht als opdrachtgever: personalia (naam, telefoonnummer, (e-mail)adres,) en kopie identiteitsbewijs;
- in verband met rekeningen en betalingen: rekeningnummer, betaalwijze en debiteurgegevens op grond van uw overeenkomst met STK;
- gegevens ten aanzien van vragen, klachten en geschillen.

#### **Waarom verzamelen wij persoonsgegevens?**

Wij verzamelen de bovengenoemde persoonsgegevens om te kunnen reageren op uw verzoeken en om een optimale dienstverlening te kunnen verzorgen in het kader van uw opdracht(en) aan ons, om de administratie te voeren en verschuldigde bedragen te factureren en te innen en om vragen/geschillen goed te kunnen behandelen.

#### **Wat is de grondslag voor de verwerking?**

Het verwerken van persoonsgegevens is gebaseerd op verwerkingsgronden ter uitvoering van de overeenkomst waarbij u partij bent. Daarnaast is de verwerking vereist om te voldoen aan de verplichtingen van wet- en regelgeving. Tevens geeft u STK door het aangaan van de overeenkomst uitdrukkelijk toestemming voor het verwerken van uw persoonsgegevens, ook buiten de organisatie van STK.

#### **Verstrekken wij gegevens aan derden?**

STK verstrekt geen persoonsgegevens aan derden, tenzij dit voor het uitvoeren van de overeenkomst noodzakelijk is. Dat doen we om te voldoen aan de doelen die hierboven staan vermeld.

## **Welke rechten heeft u?**

U heeft bepaalde rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens. Als u nadere informatie hierover wilt hebben of een of meer van deze rechten wilt uitoefenen, kunt u altijd contact met ons opnemen per e-mail op **post@stk-drenthe.nl**. U heeft het recht om te verzoeken dat wij:

- a) toegang geven tot alle persoonsgegevens die wij over u aanhouden;
- b) alle persoonsgegevens aanpassen die gedateerd of onjuist zijn;
- c) persoonsgegevens die wij over u aanhouden verwijderen;
- d) de manier beperken waarop wij uw persoonsgegevens verwerken;
- e) u een kopie leveren van de persoonsgegevens die wij over u aanhouden; of
- f) rekening houden met gegronde bezwaren die u hebt tegen het gebruik van uw persoonsgegevens door ons.

Als u gebruik wilt maken van een van uw rechten, stuur dan een e-mail naar **post@stk-drenthe.nl**. Als u via e-mail contact met ons opneemt om uw rechten uit te oefenen, kan STK u vragen u te identificeren voordat er actie wordt ondernomen op uw verzoek.

## **Bescherming en beveiliging van uw gegevens**

STK gaat zorgvuldig om met uw gegevens. We hebben technische en organisatorische maatregelen genomen om uw gegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Denk daarbij aan maatregelen om onze IT systemen veilig te houden, maar ook beveiliging van ruimtes waar gegevens zijn opgeslagen.

STK kan deze privacyverklaring aanpassen. Bijvoorbeeld bij nieuwe ontwikkelingen in de wet of rechtspraak. Indien u vragen heeft over deze privacyverklaring of over onze omgang met uw persoonsgegevens, kunt u ons daartoe mailen op **post@stk-drenthe.nl**.

## **Hoofdstuk 3 Werknemer**

### **Paragraaf 3.1. AVG wetgeving**

**Op grond van de wetgeving zijn wij verplicht werknemers te informeren over hun privacy en te melden welke gegevens wij van hen bewaren en met wie wij gegevens delen. Hiervoor hebben wij in de arbeidsovereenkomsten vanaf 23 mei 2018 een artikel toegevoegd met verwijzing naar onderstaande privacyverklaring. Werknemers die al voor die tijd een arbeidsovereenkomst hadden hebben van ons op 23 mei 2018 de privacyverklaring per post toegezonden gekregen.**

### **PRIVACYVERKLARING**

#### **Verantwoordelijkheid voor uw gegevens**

Bij het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst krijgt stichting STK Drenthe (hierna: STK) persoonsgegevens tot haar beschikking. Dat zijn alle gegevens waarvan bekend is dat ze bij een natuurlijk persoon horen, of die te herleiden zijn naar een natuurlijk persoon, zoals naam, adres, geboortedatum, enzovoort. STK is de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens.

STK zet zich in voor het beschermen en respecteren van uw privacy. Deze Privacyverklaring beschrijft uw privacy rechten met de betrekking tot de gegeven over u die wij verwerken, evenals de stappen die STK neemt om uw privacy te beschermen.

#### **Welke persoonsgegevens verwerkt STK?**

Wij verwerken gegevens zoals uw naam, adres, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer, bankrekeningnummer, geboortedatum en -plaats, kopie ID bewijs en BSN. Als u contact met ons opneemt dan houden wij die correspondentie bij.

#### **Waarom verzamelen we uw persoonsgegevens?**

Wij gebruiken uw gegevens om de arbeidsovereenkomst te kunnen nakomen, zoals het betalen van het salaris. Ook gebruiken we de gegevens omdat we moeten voldoen aan wet- en regelgeving. Tot slot gebruiken we de gegevens voor de interne organisatie, bijvoorbeeld voor het verzenden van nieuwsbrieven, het controleren van werkjubileea, aanvragen VOG enzovoort.

#### **Wat is de grondslag voor de verwerking?**

In de wet staat dat er steeds een 'wettelijke grondslag' moet zijn om gegevens, die wij van u hebben, te mogen verwerken. De verwerkingsgrond voor het verwerken van persoonsgegevens is om uitvoering te geven aan de arbeidsovereenkomst. Daarnaast is verwerking vereist om te voldoen aan de verplichtingen van wet- en regelgeving. Tot slot geeft u STK door het aangaan van de arbeidsovereenkomst uitdrukkelijk toestemming voor het verwerken van uw persoonsgegevens, ook buiten de organisatie van STK.

#### **Verstrekken wij gegevens aan derden?**

STK verstrekt geen persoonsgegevens aan derden, tenzij dit voor het uitvoeren van de overeenkomst noodzakelijk is. Dat doen we om te voldoen aan de doelen die hierboven staan vermeld. Een voorbeeld

daarvan is het delen van uw gegevens met het bedrijf waarvan we de software gebruiken voor het uitvoeren van de loonadministratie.

### **Hoe lang bewaart STK de persoonsgegevens?**

STK mag (en in sommige gevallen zijn we wettelijk verplicht dat te doen afhankelijk van het soort gegevens) uw gegevens een aantal jaar bewaren nadat uw dienstverband met ons is beëindigd. Over het algemeen bewaren we gegevens over belastingen en uw arbeidsovereenkomst, financiële gegevens (gegevens over uw salaris, et cetera) 7 jaar, en overige persoonsgegevens 2 jaar. We bewaren gevoelige persoonsgegevens niet langer dan in redelijkheid nodig is.

### **Welke rechten heeft u?**

U heeft bepaalde rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens. Als u nadere informatie hierover wilt hebben of een of meer van deze rechten wilt uitoefenen, kunt u altijd contact met ons opnemen per e-mail op [post@stk-drenthe.nl](mailto:post@stk-drenthe.nl). U heeft het recht om te verzoeken dat wij:

- g) toegang geven tot alle persoonsgegevens die wij over u aanhouden;
- h) alle persoonsgegevens aanpassen die gedateerd of onjuist zijn;
- i) persoonsgegevens die wij over u aanhouden verwijderen;
- j) de manier beperken waarop wij uw persoonsgegevens verwerken;
- k) u een kopie leveren van de persoonsgegevens die wij over u aanhouden; of
- l) rekening houden met gegronde bezwaren die u hebt tegen het gebruik van uw persoonsgegevens door ons.

Als u gebruik wilt maken van een van uw rechten, stuur dan een e-mail naar [post@stk-drenthe.nl](mailto:post@stk-drenthe.nl). Als u via e-mail contact met ons opneemt om uw rechten uit te oefenen, kan STK u vragen u te identificeren voordat er actie wordt ondernomen op uw verzoek.

### **Bescherming en beveiliging van uw gegevens**

STK gaat zorgvuldig om met uw gegevens. We hebben technische en organisatorische maatregelen genomen om uw gegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Denk daarbij aan maatregelen om onze IT systemen veilig te houden, maar ook beveiliging van ruimtes waar gegevens zijn opgeslagen.

STK kan deze privacyverklaring aanpassen. Bijvoorbeeld bij nieuwe ontwikkelingen in de wet of rechtspraak. Indien u vragen heeft over deze privacyverklaring of over onze omgang met uw persoonsgegevens, kunt u contact opnemen via [post@stk-drenthe.nl](mailto:post@stk-drenthe.nl).